



## Medezeggenschapsraad O.B.S. De Kleine Beer

Notulen 19 november 2009

**Aanwezig:** Oudergeleding: Romy de Haan, Sophie Timmermans (notulist)  
Personeelsgeleding: Maaïke Sparidans, Linda Vissers, Heleen Nicolai  
**Adviseur:** Con Smith

### 1. Opening .

Romy opent de vergadering. Welkom aan iedereen. Romy merkt op dat agenda niet op de site stond. Linda licht toe dat Tessa vanwege privé omstandigheden andere prioriteiten moet stellen. Binnen team is proces gaande dat ieder teamlid vaardigheid ontwikkelt om info op site te plaatsen.

### 2. Vaststelling van de agenda.

Sophie vraagt naar toevoeging punt communicatie (zie punt 6 notulen dd. 5 oktober).  
Notulen GMR worden verschoven naar mededelingen directie.

### 3. Notulen vergadering 5 oktober 2009.

Notulen zijn vastgesteld. Afspraak is gemaakt dat notulist zelf wijzigingen verwerkt in notulen en deze doormailt naar Linda voor plaatsing op de site.  
Actielijst doorgenomen, binnenkort wordt datum gepland voor archivering.

### 4. Jaarverslag MR.

Romy heeft jaarverslag van vorig jaar niet ontvangen van Mireille. Is het digitaal zoek?? Heleen gaat op zoek. Zodra het terecht is mailt zij het rond naar iedereen.

### 5. Jaarplan MR.

Blz 1 tekstuele aanpassing.

Ad communicatie hoe?

Gebruik publicatieborden weglaten. Toevoeging; Communicatie ook middels Klankbordgroep en Thema-avonden (idee om goedbezochte thema-avonden te laten terugkeren om de zoveel jaar, archivering hiervan....)

Ad punt 8 van de notulen dd. 5 okt. : Werkgroep speelplaats is weer actief. Vanuit de MR heeft niemand zitting in deze werkgroep. In een latere fase wordt MR geïnformeerd. Oudergeleding MR denkt dus pas in later stadium mee.

Romy past het jaarplan aan en mailt dit naar Linda voor plaatsing op de site.

### 6. Statuut / Reglement MR.

Romy heeft al aantal tekstuele aanpassingen gemaakt.

Ad artikel 4: In geval van tussentijdse vacature zullen er verkiezingen plaatsvinden (mits meerdere kandidaten zich aangemeld hebben natuurlijk).

Ad artikel 11.4: Uiterlijk één week na de vergadering heeft ieder MR-lid verslag vd vergadering ontvangen van notulist. Notulist ontvangt binnen daaropvolgende week reacties. Notulist mailt aangepaste CONCEPT-versie van verslag naar Linda zodat deze binnen twee weken op site geplaatst kan worden.

Jaarlijks wordt bijlage met daarin rooster van optredens aangepast.

Romy verwerkt besproken wijzigingen in huishoudelijk reglement en verzendt het ter kennisname aan adviseur.

## 7. Notulen GMR.

Schuiven door naar agendapunt 8b.

-----Inmiddels is adviseur aangeschoven-----

## 8. Vervanging Mireille/ vacature MR-lid oudergeleding.

- Adviseur heeft voorgesteld om de optie te overwegen waarbij de MR dit schooljaar in huidige samenstelling doorgaat. Besloten is om toch dit schooljaar al te proberen een nieuw ouder-lid te werven. Na de kerstvakantie wordt oproep geplaatst richting ouders voor nieuw MR-lid. Sowieso middels uitgaande brief en schoolkrant. Heleen zoekt naar oude brief die aangepast kan worden. Nog geen verdere concretisering mbt te ondernemen acties, tijdspad etcetc.
- Heleen organiseert een bedankje voor Mireille.
- In de GMR zal Sophie zitting hebben als afgevaardigde oudergeleding MR.

## 9. Mededelingen.

### a) Team:

-Actiedag Dierenambulance

Team heeft veel enthousiaste reacties van ouders teruggekregen. Goed geslaagde actie.

Complimenten aan de organisatie van het geheel. Jammer dat dierenambulance stukje van het schoolhek mee wilde nemen.....

Er is 1100 euro opgehaald . Dit bedrag zal in materialen omgezet worden, die de kinderen aan de medewerkers van de dierenambulance overhandigen. Tenminste als Dhr. J. vd Brand contact opneemt met Con om deze aanschaf te bespreken. Anders gaat er een ander goed doel gezocht worden voor dit bedrag.

Het was zo'n groot succes dat het team besloten heeft om de Actiedag op te nemen in het jaarplan: Voortaan komt er eens in de 3 jaar een actiedag.

- Regels en Respect

\*Sinds de herfstvakantie worden schoolbreed de regels aangescherpt. Werken op de gang en in computerlokaal verliep niet zoals het behoort te verlopen.

\*mbt overblijven: De organisatie hiervan is verandert. Er zijn oa. meer (binnen-) activiteiten en verspreiding van de overblijfleerkrachten. Kinderen EN team zijn positief. Er heerst meer rust.

- Rekenonderwijs

Dit is aangescherpt, krijgt hoge prioriteit. Ln. overzicht hierin was ietwat afgezwakt, wellicht tgv weektaak??? Team heeft besloten om oa. het automatiseren veelvuldiger terug te laten keren. Elk dagdeel wordt – schoolbreed en in alle rust – begonnen met inoefenen (bijv. mbv ambrasoft).

### b) Directie:

- Plusklas

Jammer dat op vrijdagochtend slechts 1,5 uur voor onderbouw en 1,5 uur voor bovenbouw kan draaien. Dit is echter al voldoende taakbelasting voor Stephanie. Wellicht tzt via WSNS-financiering meer faciliteit hiervoor. Con en Jolanda (cursus hb-coördinator) gaan de groepen in om collegae te ondersteunen cq adviseren mbt compacten en verrijken. In de (bovenbouw-)plusgroep wordt oa gewerkt via [www.acadin.nl](http://www.acadin.nl) . Onderbouw-plusgroep gaat binnenkort aan de slag met DOEN-activiteiten. Leerlingen zijn erg enthousiast.

Romy vraagt of ouders van betrokken kinderen geïnformeerd zijn. Con beaamt dit.

Sophie vraagt of transfer van (werken in) plusgroep naar (werken in) klasse-situatie plaatsvindt, ook in kader van VTP. Con wijst nogmaals op het ontwikkel-proces.

-Notulen GMR (verschoven agendapunt 6)

Con vraagt om volledige vertegenwoordiging van de school. (zie ook punt 8).

In de GMR van 18 nov jl kwamen de volgende punten aan de orde:

- Stand van zaken is besproken mbt fusie van BOBOZ (4 scholen Zaltbommel) met STROOMM. Momenteel wordt financiële en personele situatie van de 4 toe te treden scholen onderzocht (door OSG?). Op 8 december is er een studiedag voor MT's. Directies van BOBOZ-scholen doen hieraan ook mee.

Onderwerp van deze studiedag is oa. om traject te bespreken waarbij in 2014 40% van STROOMM-personeel in LB-schaal moet zitten. Ook criteria voor toetreding in bepaalde schaal en verdeling over scholen etcetc. zal onderwerp van bespreking zijn.

- Afvloeiingslijst van STROOMM is besproken.

Niet meer volgens het principe “wie het laats erbij kwam, gaat er als eerste weer uit”. Er gaat meer gelet worden op kwaliteiten van personeel. Bij het ABP worden jaaroverzichten opgevraagd.

- Problemen met ouders en klachtencommissie op indiv. school zijn besproken.

Con wijdt hier niet verder over uit.

- Gebruikswaarde van KMPO voor BOP is besproken.

- begroting 2010 wordt aan gewerkt, kan in volgende vergadering.

c) Ouders:

- Sophie vraagt om info luizen beleid.

- Romy informeert naar gebruik fietsenstalling. Gaat goed, kinderen kennen hun plekkie. Er staan wel nog steeds fietsen “verkeerd geparkeerd”.

- Sophie benoemt fiets- waveboard-gedrag, mn. om 12h00, op fietspad langs de school. Kan/mag school hier iets mee? Verkeer-werkgroep zou dit wellicht kunnen bespreken.

- Romy verneemt via nogal wat ouders commentaar op toiletten. “Kinderen houden hun plas op vanwege viezigheid”. Vanuit Team komt eenduidige reply: Kindgedrag aanpakken!! Er wordt momenteel uitgezocht welke groep / welke kinderen verantwoordelijk zijn voor viezigheid, oa. verstoppingen. Er wordt van alles in de toilet teruggevonden.....pakjes limo, touw....Er zijn al toilethokjes afgesloten en dus buiten gebruik. Er wordt aan dit probleem gewerkt.

**10. Rondvraag**

Er wordt geïnformeerd naar zieken onder leerlingen en personeel. In enkele klassen is ziekteverzuim groot. Invalpool is momenteel overvraagd. Gelukkig heeft dit nog steeds geen ernstige consequenties voor de school. Kleutergroepen kunnen bijv. samengevoegd worden. Kinderen worden in principe niet naar huis gestuurd.

Er wordt geïnformeerd naar stand van zaken mbt ouderbijdrage. Nog geen overzicht

**11. Sluiting**

Romy sluit de vergadering en dankt iedereen voor zijn aanwezigheid.

<b>Actielijst</b>	
<b>Wie</b>	<b>Wat</b>
Heleen-Linda	Archief opruimen (datum prikken?)
Iedereen	Op-aanmerkingen notulen voor 26 nov naar Sophie mailen
Sophie	Aangepaste concept versie notulen voor 3 dec naar Linda mailen
Linda	Concept Notulen en agenda op de website en netwerk plaatsen
Romy-Heleen	Agenda maken vergadering 19 jan.
Heleen	- Digitaal jaarverslag vorig jaar zoeken en rondmailen - Brief mbt oproep nieuw MR-lid opzoeken - Bedankje Mireille regelen
Romy	- Jaarplan aanpassen en aangepaste versie naar Linda mailen - Huishoudelijk reglement aanpassen en aangepaste versie naar Linda en Con mailen